

Mailopsætning Outlook

1. Åbn Outlook og klik på fanen "FILER"



2. Klik på "Tilføj konto"

¢	Outlook i dag - Outlook
Oplysninger	Kontooplysninger
Åbn og eksportér	Der er ingen konto tilgængel. Tilføj en mailkonto for at aktivere flere funktioner.
	nto og sociale netværk
	Kontoindstillinger Ret indstillinger e konto, eller opret flere forbindelser. Øpret forbindelse til sociale netværk.
Udskriv	Oprydning i postkasse
Office-konto	Oprydningsværktøjer
Indstillinger	
Afslut	

3. Udfyld som vist nedenfor: Navn, Mailadresse og Adgangskode

Automatisk kontoopsætning Outlook kan automatisk konfigurere mange mailkonti.			×	
Mailkonto				
Dit navn	John Doe Eksempel: Lene Aalling		Er de	r tale om en <mark>@faabva.dk</mark>
Mailadresse:	johndoe@faaborgvest.dk Eksempel: pernille@contoso.com		emai	l angives E-mailadresse
Adgangskode	*****		Og At	ugangskode for denne
Skriv adgangskoden igen:	Skriv den adgangskode, du er blevet tildel	t af internetudbyderen.		
O Manuel konfiguration eller	flere servertyper			
		< Tilbage Næste >	Annuller	



FAABORG VEST ANTENNEFORENING

Tilføj konto		×
Automatisk kontoops Konfigurer manuelt e		
() Mailkonto		
Dit navn	John Doe	
Mailadresse:	johndoe@faaborgvest.dk	
Adgangskode Skriv adgangskodete		
JAIN BUGU BJACOL	av den adgangskode; du er blevet tildelt af internetudbyderen.	
Manuel konfiguratio	n eller flere servertyper	
	< Tilbage	Væste > Annuller

4. Klik på "Manuel konfiguration eller flere servertyper"

5. Vælg "POP eller IMAP"

føj konto	
Vælg tjeneste	****
O Microsoft Exchange Server eller en ko	mpatibel tjeneste
Opret förbindelse til en Exchange-kol	nto for at fa adgang til mall, kalendere, kontakter, opgaver og telefonsvarerer
Outlook.com eller Exchange ActiveSy	nc-kompatibel tjeneste
Opret forbindelse til en tjeneste, f.eks	s, outlook.com, for at la augang til mail, kalendere, kontakter og opgaver
Opret forbindelse til en POP- eller IM	4P-mailkonto
	< Tilbage Næste > Annuller



6. Udfyld som vist nedenfor, og klik på "Flere indstillinger"

Tilføj konto		X
POP- og IMAP-kontoindstilling Angiv indstillingerne for mailse	ger rver for din konto.	- K
Brugeroplysninger Dit navn: Mailadresse:	John Doe johndoe@faaborgvest.dk	Test kontoindstillinger Vi anbefaler, at du tester din konto for at sikre, at indtastningerne er korrekte.
Serveroplysninger Kontotype: Server til indgående post: Server til udgående post (SMTP): Logonoplysninger	IMAP v mail.faaborgvest.dk asmtp.faaborgvest.dk	Test kontoindstillinger Er der tale om en @faabva.dk Piest kontoindstillingerne automatistikke på knappen Næste email angives Brugernavn/E-mail og Adgangskode for denne
Brugernavn: Adgangskode: ☑ Husk ☑ Kræv logon med godkendelse	johndoe@faaborgvest.dk	er skal bevares offline: Alt
		< Tilbage Næste > Annuller

7. Klik på fanen "Server til udgående post", og sæt X som vist:



Fortsættes på næste side...



8. Klik på fanen Avanceret og udfyld som vist og tryk på "OK"

ternetmailindstillinger			×
Generelt Server til udgående po	st Avanceret		
Serverens portnumre			
Server til indgående post (IMAP	993	Standardin	dstillinger
Brug følgende type kryptere	t forbindelse:	SSL	~
Server til udgående post (SMTP)	465		
Brug følgende type kryptere	t forbindelse:	SSL	~
Servertimeout			
Kort 💶 Lang 1	minut		
Mapper			
Sti til rodmappe: INBOX			
Sendt post			
🗌 Gem ikke kopier af sendte el	ementer		
Slettet post			
🔲 Markér elementer til sletning	, men flyt den	n ikke autom	atisk
De elementer, der er marken elementerne slettes fra post	et til sletning, kassen.	slettes perm	ianer når
🗹 Fjern elementer, når du skift	er mappe, mei	ns du er onli	n
	_	OF	No.

9. Klik på "Næste", og denne boks kommer op, Klik på "Luk"

Test kontoindstillinger			
fillykkel Alle test er gennemført. Klik på Luk for at fo	rtsætte.	Stop Luk	
Opgaver V Log på serveren til indgående post (IMAP) Send testmall	Status Fuldført Fuldført		

10. Din mailkonto er nu tilføjet! – Klik på "Udfør"

lføj konto				
Det var det!				
Vi har alle de oplysn	nger, som vi skal bruge t	til at konfigurere din k	onto.	
				Tilføj en anden konto